

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-731

Vesihuollon johtoalueesta tehdyn käyttöoikeussopimuksen korvauksen maksaminen

Yksityisen kiinteistön 98-437-2-191 omistajan kanssa on tehty 10.7.2007 vesihuoltoverkoston rakentamista varten johtoalueen käyttöoikeussopimus, jossa on sovittu vesihuoltoverkoston sijoittamisesta ja johtoalueen käyttörajoitteista korvauksineen. Sovittuna korvauksena on kirjattu kiinteistön piha-alueella tehtävät vesi- ja viemäriverkoston liittämistyöt, jotka on tehty kiinteistönomistajien tilaamana lokakuussa 2025. Aiemmin 25.7.2007 on jo maksettu puiden kaadosta sovittu 400 €:n korvaus.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön liitteenä 1 olevan toimivallan kohdennustaulukon kohdan 3.4.6 mukaisesti vesihuoltopäällikkö hyväksyy ja allekirjoittaa vesihuollon johtoalueen käyttöoikeussopimukset ja päättää niissä sovittavista korvauksista enintään 20 000 € /päättös.

Päätös

Hyväksyn kiinteistön 98-437-2-191 vesihuollon johtoalueen korvauksena maksettavaksi 4000 € kiinteistön piha-alueella tehdyistä vesi- ja viemäriverkoston liittämistöistä.

Tiedoksi

Ote: asianosainen Ote tiedoksi: elinvoimavaliokunta, laskutus

Allekirjoitus

Vesihuoltopäällikkö Riikka Johansson

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päättös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 10.11.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.